

# PYTHON PARA LA PRODUCTIVIDAD

## El Arma Secreta del Profesional Moderno

Programa intensivo de 6 semanas enfocado en la automatizacion de procesos administrativos, legales y gerenciales mediante programacion funcional.

### MODULO 1 LA LOGICA DE LA OFICINA

*Objetivo: Dejar de realizar tareas manuales. Estructurar el pensamiento para delegar en la maquina.*

#### Unidad 1: Ordenando el Caos

- > Variables y Tipos de Datos: Gestion de nombres, montos y fechas.
- > Listas: Organizacion de expedientes y clientes en colecciones.

#### Unidad 2: Automatizacion de Reglas

- > Condicionales (IF/ELSE): Automatizacion de reglas de negocio.
- > Bucles (Loops): Procesamiento masivo de registros en segundos.
- > Funciones: Creacion de comandos personalizados reutilizables.

### MODULO 2 DATOS Y REPORTES

*Objetivo: Dominar el flujo de informacion. Unificar planillas y limpiar bases de datos masivas.*

#### Unidad 3: Consolidacion de Archivos

- > Lectura y Escritura de archivos (CSV/TXT).
- > Unificacion: Fusion de multiples reportes en una tabla maestra.

#### Unidad 4: Inteligencia de Texto y Pandas

- > Expresiones Regulares (RegEx): Extraccion automatica de CUIT, fechas e emails.
- > Pandas Essentials: Filtrado, sumas y promedios con una linea de codigo.

### MODULO 3 DOCUMENTOS Y COMUNICACION

*Objetivo: Salir de la consola. Manipular PDFs, Word y automatizar la salida de informacion.*

#### Unidad 5: Burocracia Automatica (PDF/Word)

- > Libreria PyPDF2 y Docx: Extraccion de texto de contratos.
- > Generacion: Llenado de plantillas de Word con datos variables.

#### Unidad 6: Comunicacion Masiva y CLI

- > Mailing Personalizado: Envio masivo de e-mails desde Python.
- > Proyecto Final: Creacion de una herramienta ejecutable personalizada.

**PROYECTO DE EGRESO: CLASIFICADOR Y NOTIFICADOR**

El alumno desarrolla una herramienta propia que lee fuentes externas (PDF/CSV), aplica una logica de clasificacion y genera una accion automatica (Email o Reporte).